

Die **Geriatriische Klinik St.Gallen AG**, der Alterswohnsitz Bürgerspital und die Altersresidenz Singenberg bilden zusammen das Kompetenzzentrum Gesundheit und Alter der Ortsbürgergemeinde St.Gallen.

Für die **Geriatriische Klinik St.Gallen AG** (Akutgeriatrie) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Controlling 80%-100%

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Kostenrechnung nach REKOLE
- Aufbereitung und Auswertung von Reports und Ad-hoc-Analysen
- Mithilfe in verschiedenen Projekten zur Weiterentwicklung des Controllings
- Unterstützung bei der Planung (Budgetierung)
- Stellvertretung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines internen Kontrollsystems (IKS).

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz-/Rechnungswesen (mind. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen) oder andere relevante Zusatzausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen vorzugsweise im Spital
- SAP R/3 oder SAP S4/HANA Kenntnisse sind erwünscht
- sehr gute Anwenderkenntnisse in Excel und hohe IT-Affinität
- rasche Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise und vernetztes Denken
- offene und kundenorientierte Persönlichkeit.

Wir bieten Ihnen ein Umfeld, in dem

- die Mitarbeitenden mit grossem Engagement ihre Aufgaben wahrnehmen
- selbstständiges Handeln gefragt und möglich ist
- Sie in einem motivierten Team Ihre Stärken einbringen und weiterentwickeln können.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Jeanine Robichon, Leiterin Finanzen und Controlling, Telefon 071 243 88 23.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie bitte an:
Ortsbürgergemeinde St.Gallen,
Peter Hunger, Leiter HRM,
Gallusstrasse 14, 9001 St.Gallen
oder E-Mail: bewerbung@ortsbuenger.ch.